



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อ
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และตาม
ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
เพื่อรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การ
บริหารส่วนตำบลสมอพลือที่ ๒๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/
รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ
แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริตของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือใหม่ ดังนี้

๑. นายชวลิต	สังข์สน	ปลัด อบต. สมอพลือ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.เมธาวี	เชิดขำนาญ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. น.ส.ชรัสมิ์ลิษา	วสุนธรารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางชุลีพร	เลาหะสัมพันธร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก
หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะ
รายละเอียดหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้น ให้ถ้อยคำหรือข้อมูล
เอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียด
เฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยอาจมีการปกปิดข้อความ
ตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้
พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการ
หรือเห็นว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

/๖. ให้พิจารณา...

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เจ้าหน้าที่รับคำร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต

๑. นางสาวลักขณา ทองมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. นางสาวสายใจ มุ่งดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,และทางโทรศัพท์

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งการร้องเรียนการทุจริต

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชฎิ แสงหิรัญภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ